**ABBRUCHANSUCHEN an die Baubehörde der Marktgemeinde Sinabelkirchen**

**gemäß § 20 Z 6 Steiermärkisches Baugesetz**

**HINWEIS:** Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem \* gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und danach ausdrucken.

1. **Angaben zu den Antragstellern/innen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Familienname/Firma \* |  | Titel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname \* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse \* |  | Haus-Nr. \* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort \* |  | PLZ \* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Telefon  |  | Mobil |  | Fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-Mail  |  |

1. **Art des/der Abbruchobjektes/e**

|  |
| --- |
|  |

1. **Ort des/der Abbruchobjektes/e**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Straße \* |  | Nr. \* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KG \* |  | Gst. Nr.  |  | EZ |  |
|  |  | Gst. Nr.  |  | EZ |  |

1. **Datum und Unterschrift der Antragsteller/innen**

(bei juristischen Personen firmenmäßige Unterzeichnung mit Stampiglie)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort |  | Datum |  | Unterschrift |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort |  | Datum |  | Unterschrift |  |

1. **Firmenmäßige Zeichnung (wenn der/die Antragsteller/in eine juristische Person ist)**

Firmenbuch-Nr.

|  |
| --- |
|  |

Die Zeichnungsberechtigten (bitte in Blockschrift)

|  |
| --- |
|  |

1. **Bevollmächtigter/e Vertreter/in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Familienname  |  | Akad. Grad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse  |  | Haus-Nr.  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort  |  | PLZ  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vollmacht vom  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum  |  | Unterschrift |  |

1. **Zustimmungserklärung der Grundeigentümer/innen oder Bauberechtigten
(wenn die Antragsteller/innen nicht selbst Grundeigentümer/innen oder Bauberechtigte sind)**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundbuchauszug vom \* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Familienname  |  | Akad. Grad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse  |  | Haus-Nr.  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort  |  | PLZ \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2. Familienname  |  | Akad. Grad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse  |  | Haus-Nr.  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort  |  | PLZ \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift  |  |

1. **Erforderliche Unterlagen gemäß § 32 Baugesetz**

⬜ Amtliche Grundbuchabschrift (nicht älter als 6 Wochen)

⬜ Amtlicher Katasterauszug (1-fach)

⬜ Anrainerverzeichnis (1-fach)

⬜ Lageplan M 1:1000 mit Darstellung der Abbruchobjekte – gelb angelegt (- fach)

⬜ Bruttogeschossflächenberechnung aller Geschosse (1-fach oder auf dem Lageplan)

⬜ Beschreibung der technischen Ausführung des Abbruches, der Sicherheitsmaßnahmen und Maßnahmen für Lärm- und Staubschutz

⬜ Angaben über die Sortierung und den Verbleib des Bauschuttes

⬜ Firmenbuchauszug

⬜ Bei Abbruchobjekten in Altstadtzonen Ansichten der Gebäude (auch Fotokopie möglich)