



## FÖRDERUNG TAGESELTERN

### ANTRAG

#### I. Daten der Tageseltern

VORNAME / NACHNAME:	
TITEL:	
SOZIALVERSICHERUNGSNUMMER:	
GEBURTSDATUM:	
HAUPTWOHNSITZ	
IBAN (für den Erhalt der Förderung)	

#### II. Daten der zu betreuenden Kinder:

##### 1. Kind

NAME:	
GEBURTSDATUM:	
HAUPTWOHNSITZ:	
WOCHENBETREUUNG IN STUNDEN:	
NAME ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R:	
HAUPTWOHNSITZ ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R	

##### 2. Kind

NAME:	
GEBURTSDATUM:	
HAUPTWOHNSITZ:	
WOCHENBETREUUNG IN STUNDEN:	
NAME ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R:	
HAUPTWOHNSITZ ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R	

##### 3. Kind

NAME:	
GEBURTSDATUM:	
HAUPTWOHNSITZ:	
WOCHENBETREUUNG IN STUNDEN:	
NAME ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R:	
HAUPTWOHNSITZ ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R	

#### 4. Kind

NAME:	
GEBURTSDATUM:	
HAUPTWOHNSITZ:	
WOCHENBETREUUNG IN STUNDEN:	
NAME ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R:	
HAUPTWOHNSITZ ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R	

#### 5. Kind

NAME:	
GEBURTSDATUM:	
HAUPTWOHNSITZ:	
WOCHENBETREUUNG IN STUNDEN:	
NAME ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R:	
HAUPTWOHNSITZ ERZIEHUNGSBERECHTIGTE/R	

### III. Beizulegende Unterlagen für die Antragsstellung:

- a. Gültige Betreuungsbewilligung.
- b. Bestätigung über die Eignung des Haushaltes gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und Sicherheitsstandards.
- c. Aufrechte Betreuungsvereinbarung mit den Eltern mit Hauptwohnsitz in der Marktgemeinde Sinabelkirchen.
- d. Auf Anforderung durch die Marktgemeinde Sinabelkirchen ein Monatsbericht der Tageseltern (aus Datenschutzgründen ist die Vorlage einer Bestätigung des Tagesmütterverbandes über die Anzahl der betreuten Kinder mit Hauptwohnsitz in der Marktgemeinde Sinabelkirchen und das jeweilige Geburtsdatum ausreichend).

### IV. Verhalten bei Veränderung der Antragsdaten durch die Tageseltern:

- a. Änderungen von z.B.: Anzahl der zu betreuenden Kindern sind bis spätestens zum 5.ten des Folgemonats an die Marktgemeinde Sinabelkirchen schriftlich bekanntzugeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Antragsteller:in)